



dienstenthuis

goed geregeld, graag gedaan

Overeenkomst ontvangst sleutel

Verplicht te gebruiken wanneer een sleutel van de klant aan de werknemer overhandigd wordt.

Hiermee bevestig ik, (naam werknemer)
.....
werknemer van Cvba Dienstenthuis, 1 - 2 - 3 (omcirkel het juiste aantal) sleutels
ontvangen te hebben van (naam klant)
.....
van het pand gelegen te.....

Deze sleutels mogen enkel gebruikt worden op: (kruis aan en vul in)

- maandag van uur tot uur
- dinsdag van uur tot uur
- woensdag van uur tot uur
- donderdag van uur tot uur
- vrijdag van uur tot uur
- zaterdag van uur tot uur

Deze sleutels zal ik niet op eigen initiatief laten dupliceren en het is mij verboden deze sleutels aan andere personen toe te vertrouwen. Elk verlies van deze sleutel(s) zal ik melden aan de eigenaar van het pand. Vanaf het moment dat ik niet meer bij bovenstaande klant ga werken, wegens een uitdiensttreding of verandering van werkpost, zal ik de sleutels bij de klant terug inleveren.

Handtekening werknemer

+ datum + vermelding 'gelezen en goedgekeurd'

Op te maken in twee exemplaren: 1 exemplaar voor de werknemer en 1 voor de klant.

Opmerking: enkel indien dit sleutelcontract kan voorgelegd worden, komt Dienstenthuis tussen in de kosten bij een verlies van de sleutel.




Contacteer ons

+32 3 218 11 60
info@dienstenthuis.be

Kom langs

Lange Leemstraat 372
2018 Antwerpen

Meer weten

www.dienstenthuis.be
Volg ons online   

Telefonisch bereikbaar

Ma-do 8.30-12.30 en 13.00-16.00
Vr 8.30-12.30