



dienstenthuis

goed geregeld, graag gedaan

Info voor een goede samenwerking

Wat mag u verwachten van uw huishoudhulp?

Welke taken mag uw huishoudhulp uitvoeren?

- Poetsen
- Kleine boodschappen (bakker, apotheek,...)
- Koken of voorbereidingen voor de maaltijd
- Maximaal 3 treden hoog op een stabiele ladder poetsen
- Wassen
- Strijken

Welke taken mag uw huishoudhulp niet uitvoeren?

- Tuinwerk
- Grote boodschappen (groot warenhuis e.d.)
- Babysitten of kinderen vervoeren
- Zware objecten versleuren
- Helpen verhuizen
- Met honden gaan wandelen
- Urine, uitwerpselen en braaksel zijn niet door te huishoudhulp te verwijderen

Opmaak van een takenlijst

Wij raden u aan om samen met uw huishoudhulp een duidelijke takenlijst te maken. U kan hiervoor gebruik maken van de takenlijst (algemene- en taakafspraken). Daarin wordt duidelijk weergegeven wat u graag elke keer laat uitvoeren en wat tweewekelijks, maandelijks of af en toe dient te gebeuren. U kan ook aangeven welke producten en materialen u gewoonlijk gebruikt.

Pauses

Per uur heeft elke huishoudhulp recht op 2.5 minuut pauze (5min/2u). Hoe die wordt opgenomen kan u onderling afspreken met uw huishoudhulp. Het is alleszins niet de bedoeling dat ze later begint of vroeger stopt.

Roken

Er mag niet gerookt worden binnenshuis. Als de huishoudhulp eventueel toch wil roken, dan kan dit tijdens de pauze en op het terras of buiten.




Contacteer ons

+32 3 218 11 60
info@dienstenthuis.be

Kom langs

Lange Leemstraat 372
2018 Antwerpen

Meer weten

www.dienstenthuis.be
Volg ons online   

Telefonisch bereikbaar

Ma-do 8.30-12.30 en 13.00-16.00
Vr 8.30-12.30



dienstenthuis

goed geregeld, graag gedaan

GSM-gebruik

De huishoudhulp mag haar GSM niet gebruiken voor persoonlijke doeleinden tijdens haar werk (tenzij hoge uitzonderingen). Het toestel dient uit of op stil te staan tijdens de werkuren.

Ziekte

De huishoudhulp verwittigt steeds zijn/ haar eerste klant, alsook het kantoor. De andere klanten worden verwittigd door het kantoor. Op vraag van de klant kan er vervanging voorzien worden.

Indien de huishoudhulp afwezig was en u was hiervan niet op de hoogte gebracht, gelieve dit dan te melden aan het kantoor aub.

Wat moet u doen bij een vervanging?

Als er een vervanging komt is het belangrijk dat u een lijstje maakt met de taken die de vervangster moet doen. Vergeet ook niet te noteren waar de producten en het poetsmateriaal te vinden zijn of zet deze klaar.

Materiaal en benodigdheden

Als klant bent u zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van materiaal en producten. Zorg er voor dat er steeds voldoende materiaal aanwezig is zodat de huishoudhulp haar job naar behoren kan doen.

U bent niet tevreden van de huishoudhulp?

Uiteraard doorlopen onze thuishelpsters een strenge selectie vooraleer ze bij de klanten terecht komen. Mochten zij om één of andere reden toch niet aan uw verwachtingen voldoen, en u geraakt er samen niet uit, aarzel dan niet ons te contacteren. Wij zoeken samen met u naar een gepaste en haalbare oplossing.

Wat te doen bij schade of arbeidsongeval?

Schade

Wie 'niets doet niets misdoet' is een zeer terecht spreekwoord. Ongelukjes zijn altijd mogelijk. Mocht u een aanzienlijke schade opgelopen hebben door toedoen van uw huishoudhulp, dan kan u bij ons een schadeaanvraagformulier opvragen.

Arbeidsongeval

Het belangrijkste is eerst de nodige hulp te bieden. Vervolgens belt u onmiddellijk het kantoor.



dienstenthuis

goed geregeld, graag gedaan

Veiligheid voor alles!!!

Wist u dat de meeste ongevallen thuis gebeuren?

Daarom: **veiligheid heeft de hoogste prioriteit bij Dienstenthuis**. U kent uw huis als uw binnenzak, dit is niet zo voor uw huishoudhulp. Daarom hier enkele nuttige tips.

- Geef steeds een **rondleiding** en vestig daarbij de aandacht op mogelijke risico's (losliggende traploper, steile trap, gladde vloer, elektriciteit,...)
- Informeer de huishoudhulp steeds over het gebruik van **speciale reinigingsproducten**: zorg ervoor dat de producten zich steeds in de originele verpakking bevinden en dus hun etiket en gebruiksaanwijzing nog dragen. Het gebruik van volgende producten is **VERBODEN**: ammoniak, zoutzuur, ontstopper, producten voor industrieel gebruik, javel of javelhoudende producten)
- Voorkom dat uw huishoudhulp in gevaarlijke situaties terechtkomt bij het uitvoeren van haar taak (buitenshuis poetsen bij zware regen of sneeuwval, ramen poetsen van op de vensterbank,...)
- Laat eventuele **huisdieren** ook kennismaken met uw nieuwe huishoudhulp
- Stel de nodige **veiligheidskledij** en materiaal ter beschikking (handschoenen, telescopische stok, borstelstelen zijn bij voorkeur minimum 150cm lang.
- Zorg ook zeker voor voldoende **verluchting** van de te poetsen ruimtes
- Consulteer zeker ook de lijst in verband met veiligheid in de woning.

Wat te doen als u zelf een keer geen huishoudhulp wenst?

U kan vier maal het aantal wekelijkse uren of tweemaal het aantal tweewekelijkse uren per jaar uw huishoudhulp annuleren, als u dit tijdig (ten laatste 2 weken op voorhand) laat weten aan het kantoor. Indien u dit te laat meldt, zullen de dienstencheques alsnog worden aangerekend. Er wordt uiteraard uitzondering gemaakt in geval van ziekte of dringende reden (overmacht).